PL ISSN 0239-9848

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA KONIŃSKIEGO

Konin, dnia 5 kwietnia 1990 r. Nr 7

Treść:

- 149 -

ZARZĄDZENIE NR 48
WOJEWODY KONIŃSKIEGO
z dnia 28 marca 1990 r.

w sprawie zwalczania wścieklizny.

Na podstawie art.art. 25,26 lit.o 70 i 71 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych /Dz.U. Nr 77,poz. 673; z 1927 r. Nr 114, poz. 975; z 1928 r. Nr 26,poz. 229; z 1932 r. Nr 26,poz. 229; Nr 60,poz. 573; Nr 67, poz. 622; z 1934 r. Nr 110, poz. 976; z 1938 r. Nr 27,poz. 245; z 1948 r. Nr 49, poz. 373; z 1951 r. Nr 1,poz. 4; z 1974 r. Nr 22, poz.131; z 1975 r. Nr 17, poz. 94/ zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się wystąpienie przypadku wścieklizny u lisa wolnożyjącego w miejscowości Nowa Ruda, gmina Wierzbinek. Miejscowość tę uznaje się za okrąg zapowietrzony wścieklizną.

§ 2

Za okręg zagrożony wścieklizną uznaje się: obszar na terenie gmin Wierzbinek, Ślesin i Skulsk ograniczony drogami łączącymi następujące miejscowości: Wilcza Kłoda- Ignacewo-Leśnictwo-Ślesin Lisewo-Adolfowo-Broniszewo-Rocięcin-Ruszkowo-Ruszkówek-Wilcza Kłoda.

§ 3

Zasady zachowania się w okręgach wymienionych w § 1 i 2 zostaną określone w zarządzeniu porządkowym.

§ 4

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii oraz Dyrektorowi Wydziału Rolnictwa Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Urzędu Wojewódzkiego w Koninie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

Wojewoja Koniński:
wz. R.Szwaracki - Wicewojewoda

- 150 -

ZARZĄDZENIE NR 49
WOJEWODY KONIŃSKIEGO
z dnia 28 marca 1990 r.

w sprawie zwalczania wścieklizny.

Na podstawie art.art. 25, 26 lit. o, 70 i 71 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych /Dz.U. Nr 77, poz. 673; z 1927 r. Nr 114, poz. 975; z 1928 r. Nr 26,poz. 229; z 1932 r. Nr 26,poz. 229; Nr 60,poz. 573; Nr 67, poz. 622; z 1934 r, Nr 110, poz. 976; z 1938 r. Nr 27,poz. 245; z 1948 r. Nr 49, poz.373; z 1951 r. Nr 1,poz. 4; z 1974 r. Nr 22,poz. 131; z 1975 r. Nr 17, poz.94/ zarządza się,co następuje:

§ 1

Ogłasza się wystąpienie przypadku wścieklizny u jenota w miejscowości Kolebki, gmina Ślesin. Miejscowość tę uznaje się za okręg zapowietrzony wścieklizną.

§ 2

Za okręg zagrożony wścieklizną uznaje się: obszar na terenie gminy Ślesin ograniczony drogami łączącymi następujące miejscowości: Wygoda-Niedźwiady-prawym brzegiem Jeziora Licheńskiego w kierunki południowym-prawym brzegiem Jeziora Pątnowskiego, Wąsowskiego i Mikorzyńskiego w kierunku północnym-Ślesin-prawnym brzegiem Jeziora Ślesińskiego-Głębokie II-Str.Ruda-Wilcza Kłoda-Ignacewo-Smolniki-Pogoń Gosławska-Wygoda.

§ 3

Zasady zachowania się w okręgach wymienionych w § 1 i 2 zostaną określone w zarządzeniu porządkowym.

§ 4

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się dyrektorowi Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii oraz Dyrektorowi Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Urzędu Wojewódzkiego w Koninie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

Wojewoda Koniński:
wz. R.Szwaracki - Wicewojewoda

- 151 -

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE NR 19
WOJEWODY KONIŃSKIEGO
z dnia 28 marca 1990 r.

w sprawie określenia zasad zachowania się na obszarze zagrożonym wścieklizną.

Na podstawie art. 67 ust.2 oraz art. 68 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /j.t. Dz.U. z 1988 r. Nr 26,poz. 183; z 1989 r. Nr 34,poz. 178/ w związku z § 3 zarządzenia Nr 48 Wojewody Konińskiego z dnia 28 marca 1990 r. w sprawie zwalczania wścieklizny /Dz.Urz. Województwa Konińskiego Nr 7,poz. 151/ zarządza się, co następuje:

§ 1

W ustalonych w zarządzeniu Nr 48 Wojewody Konińskiego z dnia 28.03.1990 r. w sprawie zwalczania wścieklizny w okręgach: zapowietrzonym i zagrożonym wprowadza się następujące zakazy i nakazy zachowania się:

1. W okręgu zapowietrzonym i zagrożonym zakazuje się:
   a/ urządzenia zorganizowanych polowań i odłowów,
   b/ otwierania zwłok i zdejmowania skór ze zwierząt łownych padłych i pochodzących z odstrzału sanitarnego,
   c/ swobodnego puszczania kotów i psów,
   d/ organizowania wycieczek do lasu.
2. W okręgu zapowietrzonym i zagrożonym nakazuje się:
   a/ trzymanie psów na uwięzi, a w razie prowadzenia ich trzymać je na smyczy,
   b/ dokonywanie odstrzałów sanitarnych zwierząt łownych a w szczególności zwierząt opuszczających swoje ostoje i kryjówki, wykazujących objawy choroby albo agresywność do ludzi i zwierząt, jak również wałęsających się psów i kotów,
   c/ niezwłoczne zgłaszanie do państwowych zakładów leczniczych dla zwierząt wszystkich zwierząt odstrzelonych i padłych oraz zabezpieczenie ich do czasu przybycia urzędowego lekarza weterynarii.

§ 2

Określone w § 1 zakazy i nakazy obowiązują wszystkich Obywateli zamieszkujących i przebywających czasowo na danym terenie a także użytkowników, właścicieli, zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców lub dzierżawców obwodów łowieckich oraz służbę weterynaryjną.

§ 3

Zarządzenie podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koninie.

§ 4

Winni naruszenia przepisów określonych w § 1 zarządzenia podlegają karze grzywny do 30.000.-zł.

§ 5

Naruszenie przepisów stanowi wykroczenie, w sprawach których orzekać będą Kolegia d/s wykroczeń.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Rolnictwa Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Urzędu Wojewódzkiego w Koninie oraz Dyrektorowi Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii a nadzór nad wykonaniem naczelnikom gmin.

§ 7

1. Zarządzenie obowiązuje do czasu uchylenia zarządzenia Nr 48 Wojewody Konińskiego z dnia 28 marca 1990 r. w sprawie zwalczania wścieklizny.
2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w drodze obwieszczenia oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 8

Zarządzenie zostanie podane do wiadomości w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

Wojewoda Koniński:
w/z. R.Szwaracki - Wicewojewoda

- 152 -

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE NR 20
WOJEWODY KONIŃSKIEGO
z dnia 28 marca 1990 r.

w sprawie określenia zasad zachowania się na obszarze zagrożonym wścieklizną.

Na podstawie art. 67 ust.2 oraz art. 68 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /j.t. Dz.U, z 1988 r. Nr 26,poz. 183; z 1989 r. Nr 34, poz.178/ w związku z § 3 zarządzenia Nr 49 Wojewody Konińskiego z dnia 28 marca 1990 r. w sprawie zwalczania wścieklizny /Dz.Urz. Województwa Konińskiego Nr 7,poz. 150/ zarządza się, co następuje:

§ 1

W ustalonych w zarządzeniu Nr 49 Wojewody Konińskiego z dnia 28.03.1990 r. w sprawie zwalczania wścieklizny w okręgach: zapowietrzonym i zagrożonym wprowadza się następujące zakazy i nakazy zachowania się:

1. W okręgach zapowietrzonym i zagrożonym zakazuje się:
   a/ urządzenia zorganizowanych polowań i odłowów,
   b/ otwierania zwłok i zdejmowania skór ze zwierząt łownych padłych i pochodzących z odstrzału sanitarnego,
   c/ swobodnego puszczania kotów i psów,
   d/ organizowania wycieczek do lasu.
2. W okręgu zapowietrzonym i zagrożonym nakazuje się:
   a/ trzymanie psów na uwięzi, a w razie prowadzenia ich trzymać je na smyczy,
   b/ dokonywanie odstrzałów sanitarnych zwierząt łownych a w szczególności zwierząt opuszczających swoje ostoje i kryjówki, wykazujących objawy choroby albo agresywność do ludzi i zwierząt, jak również wałęsających się psów i kotów,
   c/ niezwłoczne zgłaszanie do państwowych zakładów leczniczych dla zwierząt wszystkich zwierząt odstrzelonych i padłych oraz zabezpieczenie ich do czasu przybycia urzędowego lekarza weterynarii.

§ 2

Określone w § 1 zakazy i nakazy obowiązują wszystkich Obywateli zamieszkujących i przebywających czasowo na danym terenie a także użytkowników, właścicieli, zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców lub dzierżawców obwodów łowieckich oraz służbę weterynaryjną.

§ 3

Zarządzenie podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koninie.

§ 4

Winni naruszenia przepisów określonych w § 1 zarządzenia podlegają karze grzywny do 30.000.-zł

§ 5

Naruszenie przepisów stanowi wykroczenie, w sprawach których orzekać będą Kolegia d/s wykroczeń.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Rolnictwa Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Urzędu Wojewódzkiego w Koninie oraz Dyrektorowi Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii a nadzór nad wykonaniem naczelnikom gmin.

§ 7

1. Zarządzenie obowiązuje do czasu uchylenia zarządzenia nr 49 Wojewody Konińskiego z dnia 28.03.1990 r. w sprawie zwalczania wścieklizny.
2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w drodze obwieszczenia oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 8

Zarządzenie zostanie podane do wiadomości w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

Wojewoda Koniński:
wz. R.Szwaracki - Wicewojewoda

- 153 -

OBWIESZCZENIE
WOJEWODY KONIŃSKIEGO
z dnia 4 kwietnia 1990 r.

w sprawie ogłoszenia porozumień zawartych pomiędzy terenowymi organami administracji państwowej a kierownikami jednostek prowadzących sprawy z zakresu pomocy społecznej.

1. W celu wykonania przepisu § 7 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy a administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom, państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej, oraz sposobu powierzania /Dz.U. Nr 40, poz. 229/ ogłasza się porozumienie zawarte pomiędzy terenowymi organami administracji państwowej a kierownikami jednostek prowadzących sprawy z zakresu pomocy społecznej w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu pomocy społecznej, stanowiące załącznik do niniejszego obwieszczenia.
2. Porozumienia wchodzą w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Konińskiego.

Wojewoda Koniński: I.Mączka

Załącznik do obwieszczenia Wojewody Konińskiego z dnia 4 kwietnia 1990 r.

Porozumienia

zawarte pomiędzy terenowymi organami administracji państwowej a kierownikami jednostek prowadzących sprawy z zakresu pomocy społecznej w sprawie powierzania prowadzenia spraw z zakresu pomocy społecznej

Lp.	Organ powierzający	Data powierz.	Jednostka przejmująca	Sprawy powierzone Rodzaj sprawy	Upoważnienie do podejmowania decyzji Lp. Rodzaj sprawy
1	2	3	4	5	6
1.	Główny Lekarz Wojewódzki	05.03.1990r.	Dyrektor Wojewódzkiego Zespołu Pomocy Społecznej w Koninie	1. Analizowanie problemów w zakresie udzielania świadczeń. 2. Dokonywanie analiz i ocen stanu oraz potrzeb pomocy społecznej,	1. rozpatrywania odwołań od decyzji ośrodków pomocy społecznej w zakresie świadczeń pomocy społecznej, 2. kierowania inwalidów i osób niepełnosprawnych na szkolenie zawodowe.

1.	2	3	4	5	6
				3. Przygotowywanie planów rocznych i wieloletnich oraz prowadzenie sprawy w zakresie udzielania świadczeń finansowych, pomocy w naturze i usługach oraz poradnictwa specjalistycznego, 4. Prowadzenie spraw rodzin zastępczych, 5. Tworzenie i działanie instytucjonalnej pomocy społecznej, 6. Wdrażanie nowoczesnych metod organizacji pracy ośrodków pomocy społecznej na szczeblu podstawowym, 7. Organizowanie i prowadzenie szkolenia i instruktażu dla pracowników pomocy społecznej, 8. Kierowanie inwalidów i osów niepełnosprawnych na szkolenie zawodowe, 9. Ustalanie potrzeb w zakresie rehabilitacji i zaopatrzenia inwalidów w sprzęt ortopedyczny, 10. Rozpatrywanie wniosków dot. przyznania inwalidom pojazdów mechanicznych i samochodów, 11. Usamodzielnianie inwalidów, 12. Prowadzenie współpracy z organizacjami i instytucjami zajmującymi się problemami pomocy społecznej oraz problematyką inwalidów.	
2.	Kierownik Wydziału Zatrudnienia, Zdrowia i Opieki Społecznej Urzędu Miejskiego w Kole	15.03.1990r.	Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kole	1. Załatwianie spraw dotyczących opieki społecznej w zakresie: a/przyznawania świadczeń pomocy społecznej, b/wnioskowania o umieszczenie w domach pomocy społecznej, c/prowadzenia spraw związanych z koordynacją pomocy społecznej.	

1	2	3	4	5	6
3.	Naczelnik Miasta Słupcy	13.03.1990r.	Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupcy	1. Przyznawania świadczeń opieki społecznej, 2. Wnioskowania o umieszczenie w domach pomocy społecznej, 3. Prowadzenia spraw związanych z koordynacją pomocy społecznej.	1. ustalania wysokości i pobierania opłat za pobyt w domach pomocy społecznej, 2. przyznawania zasiłków dla rodzin żołnierzy.
4.	Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej w UM w Turku	9.03.1990r.	Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turku	1. Przyznawanie świadczeń pomocy społecznej. 2. Wnioskowanie o umieszczenie w domach pomocy społecznej. 3. Prowadzenie spraw związanych z koordynacją pomocy społecznej.	1. przyznawania świadczeń pomocy społecznej.
5.	Naczelnik Miasta i Gminy Dąbie	1.03.1990r.	Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbiu	1. Przyznawania świadczeń pomocy społecznej. 2. Wnioskowanie o umieszczenie w domach pomocy społecznej. 3. Prowadzenia spraw związanych z koordynacją pomocy społecznej.	1. przyznawania świadczeń pomocy społecznej, 2. umieszczania w domach pomocy społecznej.
6.	Naczelnik Miasta i Gminy Dobra	14.03.1990r.	Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej	1. Załatwianie spraw dotyczących opieki społecznej w zakresie: a/przyznawania świadczeń pomocy społecznej, b/wnioskowania o umieszczenie w domach pomocy społecznej, c/prowadzenia spraw związanych z koordynacją pomocy społecznej, 2. Koordynacja w jednostkach opieki społecznej spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, 3. Nadzór nad prowadzeniem gospodarstw pomocniczych działających przy jednostkach opieki społecznej.	1.przyznawania świadczeń pomocy społecznej.
7.	Naczelnik Miasta i Gminy Golina	1.03.1990r.	Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Golinie	1. Diagnostyka jednostkowa i środowiskowa. 2. Bezpośrednie udzielanie świadczeń /w tym organizowanie opieki i usług domowych/. 3. Pośrednie udzielanie świadczeń. 4. Organizowanie pomocy w miejscu zamieszkania. 5. Popieranie działalności w zakresie pomocy społecznej prowadzonej przez osoby fizyczne i prawne,organizacje, związki, ruchy samopomocowe.	1.przyznawania świadczeń pomocy społecznej.
8.	Naczelnik Miasta i Gminy Kleczew	1.03.1990r.	Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleczewie	1. Przyznawania świadczeń pomocy społecznej. 2. Wnioskowania o umieszczenie w domach pomocy społecznej,	1. opieki społecznej

1	2	3	4	5	6
				3. Prowadzenie spraw związanych z koordynacją pomocy społecznej.	
9.	Naczelnik Miasta i Gminy Kłodawa	1.03.1990r.	Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodawie	1. Rozeznanie potrzeb i sytuacji w środowisku, 2. Bezpośrednie udzielanie świadczeń /w tym organizowanie opieki i usług domowych/. 3. Pośrednie udzielanie świadczeń. 4. Organizowanie pomocy w miejscu zamieszkania. 5. Popieranie działalności w zakresie pomocy społecznej prowadzonej przez osoby fizyczne i prawne, organizacje, związki, ruchy samopomocowe.	1. wydawania decyzji w sprawach dotyczących pomocy społecznej.
10.	Naczelnik Miasta i Gminy Przedecz	15.03.1990r.	Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przedczu	1. Przyznawania świadczeń pomocy społecznej. 2. Wnioskowanie o umieszczenie w domach pomocy społecznej. 3. Prowadzenie spraw związanych z koordynacją pomocy społecznej.	1. przyznawania świadczeń pieniężnych, w naturze i usługach osobom kwalifikującym się do ich otrzymania w świetle obowiązujących przepisów, 2. świadczenia lecznicze w ramach opieki społecznej, 3. odpłatności za pobyt w domach domach pomocy społecznej, 4. pokrywanie kosztów pogrzebu osób korzystających z pomocy społecznej, oraz w wypadkach podyktowanych względami sanitarnymi.
11.	Naczelnik Miasta i Gminy Pyzdry	1.03.1990r.	Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyzdrach	1. Wydawanie decyzji o przyznaniu świadczeń pomocy społecznej. 2. Nadzór i koordynacja pracy podległych pracowników. 3. Sprawowanie nadzoru nad pracą podległych placówek opieki instytucjonarnej i półstacjonarnej. 4. Wykonywanie innych zadań pomocy społecznej zleconych przez naczelnika.	1. wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dot.opieki społecznej.
12.	Naczelnik Miasta i Gminy Rychwał	5.03.1990r.	Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rychwale	1. Przyznawanie świadczeń pomocy społecznej. 2. Wnioskowanie o umieszczenie w domu pomocy społecznej. 3. Prowadzenie spraw związanych z koordynacją pomocy społecznej. 4. Koordynacja zagadnień w zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.	1. przyznawania świadczeń pomocy społecznej 2. ustalania odpłatności za pobyt w domach pomocy społecznej, 3. przyznawania zasiłków dla rodzin żołnierzy.
13.	Naczelnik Miasta i Gminy Sompolno	9.03.1990r.	Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społ.w Sompolnie	1. Przyznawanie świadczeń pomocy społecznej.	1. Przyznawania świadczeń pomocy społecznej,.

1	2	3	4	5	6
				2. Wnioskowanie o umieszczenie w domach pomocy społecznej. 3. Prowadzenie spraw związanych z koordynacją pomocy społecznej.	2. kwalifikowania osób do domów pomocy społecznej oraz ustalania opłat za pobyt w domach pomocy społecznej.
14.	Naczelnik Miasta i Gminy Ślesin	15.03.1990r.	Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ślesinie	1. Diagnostyka jednostkowa i środowiskowa. 2. Bezpośrednie udzielanie świadczeń. 3. Organizowanie pomocy w miejscu zamieszkania. 4. Pośrednie udzialanie świadczeń. 5. Popieranie działalności w zakresie pomocy społecznej prowadzonej przez osoby fizyczne i prawne, organizacje, związki,ruchy samopomocowe.	1. przyznawania świadczeń pomocy społecznej.
15.	Naczelnik Miasta i Gminy Tuliszków	1.04.1990r.	Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuliszkowie	1. Diagnostyki jednostkowej i środowiskowej. 2. Bezpośrednie udzialanie świadczeń w tym organizowania opieki i usług domowych. 3. Pośrednie udzielanie świadczeń. 4. Organizowanie pomocy w miejscu zamieszkania. 5. Popieranie działalności w zakresie pomocy społecznej prowadzonej przez osoby fizyczne i prawne, organizacje związki, ruchy samopomocowe.	1.przyznawania świadczeń pomocy społecznej.
16.	Naczelnik Miasta i Gminy Uniejów	1.03.1990r.	Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Uniejowie	1. Przyznawanie świadczeń pomocy społecznej. 2. Wnioskowanie o umieszczenie w domach pomocy społecznej. 3. Prowadzenie spraw związanych z koordynacją pomocy społecznej.	1. przyznawana świadczeń pomocy społecznej.
17.	Naczelnik Miasta i Gminy Witkowo	1.03.1990r.	Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witkowie	1. Przyznawanie świadczeń pomocy społecznej. 2. Wnioskowanie o umieszczenie w domach pomocy społecznej. 3. Prowadzenie spraw związanych z koordynacją pomocy społecznej.	1. świadczeń pomocy społecznej, 2. umieszczenia w domach pomocy społecznej, 3. koordynacja pomocy społecznej.
18.	Naczelnik Miasta i Gminy Zagórów	15.03.1990r.	Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagórowie	1. Przyznawanie świadczeń pomocy społecznej. 2. Wnioskowanie o umieszczenie w domach pomocy społecznej. 3. Prowadzenie spraw związanych z koordynacją pomocy społecznej. 4. Prowadzenie systemu finansowania i księgowości wydatków i dochodów.	1. prowadzenie budżetu jednostki, 2. przyznawanie zasiłków.

1	2	3	4	5	6
19.	Naczelnik Gminy Babiak	21.03.1990r.	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Babiaku	1. Prowadzene całokształtu spraw związanych z opieką społeczną. 2. Opracowanie informacji i analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw. 3. Wydawanie decyzji administracyjnych.	1. Przyznawanie zasiłków. 2. Umieszczanie w domach pomocy społecznej. 3. Inne sprawy z zakresu opieki społecznej.
20.	Naczelnik Gminy Brudzew	1.03.1990r.	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brudzewie	1. Diagnostyka jednostkowa i środowiskowa. 2. Bezpośrednie udzielanie świadczeń /w tym organizowanie opieki i usług domowych/. 3. Pośrednie udzielanie świadczeń. 4. Organizowanie pomocy w miejscu zamieszkania. 5. Popieranie działalności w zakresie pomocy społecznej prowadzonej przez osoby fizyczne i prawne, organizacje, związki, ruchy samopomocowe. 6. Organizowanie pomocy półstacjonarnej /np.domy dziennego pobytu, dzienne ośrodki adaptacyjne/.	1. przyznawania świadczeń pomocy społecznej.
21.	Naczelnik Gminy Chodów	19.03.1990r.	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chodowie	1. Przyznawanie świadczeń pomocy społecznej. 2. Wnioskowanie o umieszczenie w domach pomocy społecznej. 3. Prowadzenie spraw związanych z koordynacją pomocy społecznej.	1. przyznawanie świadczeń pomocy społecznej, 2. kwalifikowanie osób do domów pomocy społecznej oraz ustalanie opłat za pobyt w domach pomocy społecznej.
22.	Naczelnik Gminy Grabów	1.04.1990r.	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grabowie	1. Wydawanie decyzji o przyznaniu świadczeń pomocy społecznej. 2. Wnioskowanie o umieszczenie w domu pomocy społecznej. 3. Prowadzenie spraw związanych z koordynacją pomocy społecznej. 4. Nadzór i koordynacja pracy podległych pracowników. 5. Wykonywanie innych zadań pomocy społecznej zleconych przez Naczelnika.	1. wydawanie decyzji o przyznaniu świadczeń pomocy społecznej.
23.	Naczelnik Gminy Grodziec	5.03.1990r.	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodźcu	1. Przyznawanie świadczeń pomocy s społecznej. 2. Wnioskowanie o umieszczanie w domach pomocy społecznej. 3. Prowadzenie spraw związanych z koordynacją pomocy społecznej. 4. Koordynacja w prowadzonej jednostce spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.	1. przyznawanie świadczeń z zakresu opieki społecznej, 2. ustalanie wysokości odpłatności za pobyt w DSP, 3. przyznawania zasiłków dla rodzin żołnierzy.

1	2	3	4	5	6
24.	Naczelnik Gminy Grzegorzew	9.03.1990r.	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grzegorzewie	1. Przyznawanie świadczeń pomocy społecznej. 2. Wnioskowanie o umieszczenie w domach pomocy społecznej. 3. Prowadzenie spraw związanych z koordynacją pomocy społecznej.	1. przyznawanie zasiłków, 2. decyzje o umieszczani w domach pomocy społec nej, 3. inne sprawy z zakresu opieki społecznej.
25.	Naczelnik Gminy Kawęczyn	19.03.1990r.	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kawęczynie	1. Przyznawanie świadczeń pomocy społecznej. 2. Wnioskowanie o umieszczenie w domach pomocy społecznej. 3. Prowadzenie spraw związanych z koordynacją pomocy społecznej. 4. Koordynacja w jednostkach opieki społecznej spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy. 5. Nadzór nad prowadzeniem gospodarstw pomocniczych działających przy jednostkach opieki społecznej.	1. przyznawanie świadczeń pomocy społecznej,
26.	Naczelnik Gminy Kazimierz Biskupi	15.03.1990r.	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazimierzu Biskupim	1. Diagnostycka jednostkowa i środowiskowa. 2. Bezpośrednie udzielanie świadczeń /w tym organizowanie opieki i usług domowych/. 3. Pośrednie udzielanie świadczeń. 4. Organizowanie pomocy w miejscu zamieszkania. 5. Popieranie działalności w zakresie pomocy społecznej prowadzonej przez osoby fizyczne i prawne, organizacje, związki, ruchy samorządowe. 6. Organizowanie pomocy instytucjonalnej, półstacjonarnej/ np. domy dziennego pobytu, dzienne ośrodki adaptacyjne/, 7. Wykonywanie instytucjonalnej pomocy stacjonarnej np. domy pomocy społecznej o zasięgu lokalnym.	1. Opieki społecznej.
27.	Naczelnik Gminy Koło	15.03.1990r.	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kole	1. Przyznawanie świadczeń pomocy społecznej /w tym organizowanie opieki i usług domowych/, 2. Wnioskowanie świadczeń pomocy społecznej. 3. Prowadzenie spraw związanych z koordynacją pomocy społecznej. 4. Organizowanie pomocy w miejscu zamieszkania. 5. Opracowanie informacji i analiz problemowych oraz prognoz w zakresie poszczególnych rodzajów spraw.	1.przyznawania świadczeń pomocy społecznej.

1.	2	3	4	5	6
				6. Umieszczanie w domach pomocy społecznej. 7. Inne sprawy w zakresie opieki społecznej.	
28.	Naczelnik Gminy Kościelec	1.03.1990r.	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościelcu	1. Diagnostyka jednostkowa i środowiskowa. 2. Bezpośrednie udzielanie świadczeń /w tym organizowanie opieki i usług domowych/. 3. Pośrednie udzielanie świadczeń. 4. Organizowanie pomocy w miejscu zamieszkania. 5. Popieranie działalności w zakresie pomocy społecznej prowadzonej przez osoby fizyczne i prawne, organizacje, związki, ruchy samopomocowe.	1. przyznawanie świadczeń pomocy społecznej.
29.	Naczelnik Gminy Kramsk	1.04.1990r.	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kramsku	1. Przyznawanie świadczeń pomocy społecznej. 2. Wnioskowanie o umieszczenie w domach pomocy społecznej. 3. Prowadzenie spraw związanych z koordynacją pomocy społecznej.	1. przyznawania świadczeń pomocy społecznej.
30.	Naczelnik Gminy Krzymów	12.03.1990r.	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzymowie	1. Przyznawanie świadczeń pomocy społecznej. 2. Wnioskowanie o umieszczenie w domach pomocy społecznej. 3. Prowadzenie spraw związanych z koordynacją pomocy społecznej.	1. przyznawanie świadczeń pomocy społecznej.
31.	Naczelnik Gminy Lądek	5.03.1990r.	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lądku	1. Diagnostyka jednostkowa i środowiskowa. 2. Bezpośrednie udzielanie świadczeń /w tym organizowanie opieki społecznej i usług domowych/ 3. Pośrednie udzielanie świadczeń. 4. Organizowanie pomocy w miejscu zamieszkania. 5. Popieranie działalności w zakresie pomocy społecznej prowadzonej przez osoby fizyczne i prawne, organizacje, związki, ruchy samopomocowe. 6. Organizowanie pomocy instytucjonalnej, półstacjonarnej /np. domy dziennego pobytu,dzienne ośrodki adaptacyjne/.	1. przyznawanie świadczeń pomocy społecznej.

1	2	3	4	5	6
32.	Naczelnik Gminy Małanów	12.03.1990r.	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małanowie	1. Diagnostyka jednostkowa i środowiskowa. 2. Bezpośrednie udzielanie świadczeń /w tym organizowanie opieki i usług domowych/. 3. Pośrednie udzielanie świadczeń. 4. Organizowanie pomocy w miejscu zamieszkania. 5. Popieranie działalności w zakresie pomocy społecznej prowadzonej przez osoby fizyczne i prawne, organizacje, związki i ruchy samopomocowe. 6. Organizowanie pomocy instytucjonarnej, półstacjonarnej /np.domy dziennego pobytu, dzienne ośrodki adaptacyjne/ 7. Przyznawanie świadczeń pomocy społecznej. 8. Wnioskowanie o umieszczenie w domach pomocy społecznej.	1. Przyznawanie świadczeń pomocy społecznej.
33.	Naczelnik Gminy Olszówka	12.03.1990r.	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olszówce	1. Diagnostyka jednostkowa i środowiskowa. 2. Bezpośrednie udzielanie świadczeń /w tym organizowanie opieki i usług domowych/. 3. Pośrednie udzielanie świadczeń. 4. Popieranie działalności w zakresie pomocy społecznej prowadzonej przez osoby fizyczne i prawne, organizacje, związki, ruchy samopomocowe.	1. świadczeń pieniężnych i rzeczowych z zakresu pomocy społecznej
34.	Naczelnik Gminy Orchowo	1.03.1990r.	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orchowie	1. Przyznawanie świadczeń pomocy społecznej. 2. Wnioskowanie o umieszczenie w domach pomocy społecznej. 3, Prowadzenia spraw związanych z koordynacją pomocy społecznej.	1.wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących opieki społecznej.
35.	Naczelnik Gminy Ostrowite	1.03.1990r.	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowitem	1. Diagnostyka jednostkowa i środowiskowa. 2. Bezpośrednie udzielanie świadczeń pomocy społecznej /w tym organizowanie opieki i usług domowych/ 3. Pośrednie udzielanie świadczeń. 4. Współpraca z innymi organizacjami i instytucjami a zwłaszcza z samorządem terytorialnym, 4. aktywizowanie środowiska lokalnego, 5. Wnioskowanie o umieszczenie w domach pomocy społecznej. 6. Prowadzenie spraw związanych z koordynacją pomocy społecznej.	1. udzielanie świadczeń w formie finansowej, rzeczowej oraz usług z zakresu pomocy społecznej.

1.	2	3	4	5	6
				7. Opracowywanie informacji i analiz problemowych,ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.	
36.	Naczelnik Gminy Osiek Mały	15.03.1990r.	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osieku Małym	1. Przyznawanie świadczeń pomocy społecznej. 2. Wnioskowanie o umieszczenie w domach pomocy społecznej. 3. Prowadzenie spraw związanych z koordynacją pomocy społecznej.	1.świadczeń leczniczych w ramach pomocy społecznej, 2.odpłatności za pobyt w domach pomocy społecznej 3.udzielania pomocy materialnej osobom chorym na gruźlicę lub zagrożonym gruźlicą, 4. pomocy społecznej w formie świadczeń pieniężnych, 5. stałych zasiłków pieniężnych z pomocy społecznej dla osób będących inwalidami od dzieciństwa, 6. ryczałtów pieniężnych dla inwalidów korzystających z pojazdów mechanicznych, 7. zasiłków miesięcznych przyznawanych członkom rrodziny poborowego - żołnierza uznanego za jedynego żywiciela rodziny.
37.	Naczelnik Gminy Przykona	1.03.1990r.	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej W Przykonie	1. Przyznawanie świadczeń pomocy społecznej. 2. Wnioskowanie o umieszczenie w domach pomocy społecznej. 3. Prowadzenie spraw związanych z koordynacją pomocy społecznej.	1. przyznawanie świadczeń pomocy społecznej.
38.	Naczelnik Gminy Rzgów	13.03.1990r.	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie	1. Przyznawanie świadczeń pomocy społecznej. 2. Wnioskowanie o umieszcznie w domach pomocy społecznej. 3. Prowadzenie spraw związanych z koordynacją pomocy społecznej.	1. przyznawanie świadczeń pomocy społecznej.
39.	Naczelnik Gminy Słupca	28.02.1990r.	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	1. Przyznawanie świadczeń pomocy społecznej. 2. Wnioskowanie o umieszczenie w domach pomocy społecznej. 3. Prowadzenie spraw związanych z koordynacją pomocy społecznej.	1. umieszczenie w domach pomocy społecznej.
40.	Naczelnik Gminy Skulsk	1.03.1990r.	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skulsku	1. Przyznawanie, i udzielanie świadczeń pomocy społecznej /w tym organizowanie opieki i usług domowych/	1. przyznawanie świadczeń pomocy społecznej.

1.	2	3.	4	5	6
				2. Wnioskowania o umieszczenie w domach pomocy społecznej. 3. Prowadzenia spraw związanych z koordynacją pomocy społecznej. 4. Diagnostyka jednostkowa i środowiskowa. 5. Pośrednie udzielanie świadczeń. 6. Organizowanie pomocy w miejscu zamieszkania. 7. Popieranie działalności w zakresie pomocy społecznej prowadzonej przez osoby fizyczne i prawne, organizacje, związki, ruchy samopomocowe. 8.Organizowanie pomocy instytucjonalnej, półstacjonarnej /np.domy dziennego pobytu, dzienne ośrodki adaptacyjne/. 9.Prowadzenie spraw w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi.	
41.	Naczelnik Gminy Stare Miasto	7.03.1990r.	Kierownik Gminnego Ośrodka Bomocy Społecznej w Starym Mieście.	1. Przyznawania świadczeń pomocy społecznej. 2. Wnioskowania o umieszczenie w domach pomocy społecznej. 3. Prowadzenie spraw związanych z koordynacją pomocy społecznej.	1. przyznawania świadczeń pomocy społecznej.
42.	Naczelnik Gminy Strzałkowo	28.02.1990r.	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzałkowie	1. Przyznawanie świadczeń pomocy społecznej. 2. Wnioskowanie o umieszczenie w domach pomocy społecznej. 3. Prowadzenie spraw związanych z koordynacją pomocy społecznej. 4. Prowadzenie spraw w zakresie przeciwdziałania alkoholizmu.	1. przyzwania świadczeń pomocy społecznej, 2. umieszczenie w domach pomocy społecznej.
43.	Naczelnik Gminy Świnice Warckie	2.03.1990r.	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świnicach Warckich	1. Przyznawanie świadczeń pomocy społecznej. 2. Wnioskowanie o umieszczenie w domach pomocy społecznej. 3. Prowadzenie spraw związanych z koordynacją pomocy społecznej.	1. przyznawania świadczeń pomocy społecznej 2. umieszczania w domach pomocy społecznej.
44.	Naczelnik Gminy Turek	2.04.1990r.	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turku	1. Przyznawanie świadczeń pomocy społecznej. 2. Wnioskowanie o umieszczenie w domach pomocy społecznej. 3. Prowadzenie spraw związanych z koordynacją pomocy społecznej.	1. przyznawania świadczeń pomocy społecznej.
45.	Naczelnik Gminy Wierzbinek	12.03.1990r.	Kierownik Gminnego Ośrodka Pamocy Społecznej w Wierzbinku	1. Diagnostyka jednostkowa i środowiskowej. 2. Bezpośrednie udzielanie świadczeń w tym organizowanie opieki i usług domowych.	1. przyznawanie świadczeń pieniężnych i rzeczowych z zakresu pomocy społecznej.

1.	2	3	4	5	6
				3. Pośredniego udzielania świadczeń. 4. Organizowanie pomocy w miejscu zamieszkania. 5. Popieranie działalności w zakresie pomocy społecznej prowadzonej przez osoby fizyczne i prawne, organizacje i związki, ruchy samopomocowe.	
46.	Naczelnik Gminy Wilczyn	12.03.1990r.	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilczynie	1. Przyznawania świadczeń pomocy społecznej. 2. Wnioskowania o umieszczenie w domach pomocy społecznej. 3. Prowadzenie spraw związanych z koordynacją pomocy społecznej. 4. Administrowanie Domem Rolnika w Świętnem. 5. Załatwianie spraw związanych z przydziałem mieszkań w Domu Rolnika. 6. Zlecenie i koordynowanie remontów budynków. 7. Ewidencjonowanie sprzętu zakupowanego dla Domu Rolnika i jego rozliczanie. 8. Nadzór nad pracą opiekunek PKPS i palaczem c.o. 9. Zaopatrzenie w opał i materiały czystości. 10. Współdziałanie w PKPS i innymi organizacjami społecznymi oraz instytucjami pomocy społecznej.	1. wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących opieki społecznej.
47.	Naczelnik Gminy Władysławów	7.03.1990r.	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Władysławowie	1. Diagnostyka jednostkowa i środowiskowa. 2. Bezpośrednie udzielanie świadczeń /w tym organizowanie opieki i usług domowych/. 3. Pośrednie udzielanie świadczeń. 4. Organizowanie pomocy w miejscu zamieszkania. 5. Popieranie działalności w zakresie pomocy społecznej prowadzonej przez osoby fizyczne i prawne, organizacje, związki ruchy samopomocowe. 6. Organizowanie pomocy instytucjonalnej, półstacjonarnej /np. domy dziennego pobytu, dzienne ośrodki adaptacyjne/.	1. przyznawania świadczeń pomocy społecznej.

Adres Zespołu Redakcyjnego:
62-510 Konin, Urząd Wojewódzki, Aleje 1 Maja 9, tel.238-90, wewn.64-52, Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr.
Adres Zespołu ds.Technicznego Przygotowania i Wydawania Dziennika Urzędowego:
62-510 Konin, Urząd Wojewódzki, Aleje 1 Maja 9, tel.238-90 wewn. 62-37, Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

Opłata za prenumeratę Dziennika Urzędowego Województwa Konińskiego wynosi 29.400 zł rocznie, 14.700 półroczna, cena 1 egz. 2.100.-/cena może ulec zmianie/. Prenumeratę na rok następny przyjmuje się do 31 października. Prenumeratę należy uiszczać z góry bez wezwania, gdyż rachunków nie wysyła się. Dla abonentów, którzy opłacą prenumeratę po tym terminie nie gwarantuje się realizacji prenumeraty w ustalonych terminach. Wpłaty należy dokonywać na konto Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Koninie w Wlkp.Bank Kredytowy w Poznaniu O/Konin nr 353005-3421-225.
Na odcinku wpłaty należy podać dokładną nazwę instytucji /bez skrótów/ adres z numerem kodu pocztowego oraz liczbę egzemplarzy Dziennika Urzędowego Województwa Konińskiego.

Reklamacje z powodu nieotrzymania pojedyńczych egzemplarzy należy wnieść do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego najpóźniej w ciągu 3 dni po otrzymaniu następnego z kolei egzemplarza.

Druk z polecenia Wojewody Konińskiego wykonano w Zakładzie Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Koninie, Aleje 1 Maja 9.